

## 『建設スキルアップサポート制度』申請書および証明書

申請日：令和 年 月 日

## 1. 申請者（技能・技術資格保有者）

フリガナ				昭和	年	月	日
氏名				平成	年	月	日
自宅住所	〒 (電話： - - )						
学歴	学校名称	学 科		卒業年月			
				昭和・平成・令和 年 月			
技能・技術資格 又は修了した 講習	資格又は講習の名称	合格・修了 年月	合格証明書等 の番号	受験料・受講料（円）			
		昭和・平成・令和 年 月					
		昭和・平成・令和 年 月					

以上のとおり申請いたします。

なお、記載事項に事実と相違がある場合には、受領した代金を返還いたします。

申請者氏名 \_\_\_\_\_ ㊞

- ※ 本人確認できるもの（運転免許証、健康保険証等）の写しを添付すること。
- ※ 技能・技術資格取得および修了した講習については証明書の写しを添付すること。
- ※ 資格の測量士補、学歴の職業訓練校については、裏面の<ご注意>を参照すること。
- ※ 技能・技術資格または修了した講習が3つ以上ある場合は、次ページに記入の上、提出すること。
- ※ 上記の情報は、支払事務のために利用するものであり、それ以外の目的には使用しません。

## 2. 振込先（申請者の口座）（※本人の口座のみ。口座番号等再確認してください。）

金融機関名	本店又は支店名	預金種別	口座番号
		普通・当座	

※ ゆうちょ銀行の場合は「口座番号」の欄に、「記号」（5桁）と「番号」（8桁）を全て記入のこと。

## 3. 証明者記入欄

記載事項に誤りが無いこと、かつ上記の者は当社の社員であることを証明いたします。

令和 年 月 日

・上記申請者の入社年月：平成 年 月・令和 年 月

・事業者名： \_\_\_\_\_ (所属団体または所属協会名： \_\_\_\_\_)

・所在地： \_\_\_\_\_ ・TEL \_\_\_\_\_

・代表者役職・氏名 \_\_\_\_\_ ㊞

・本申請のご担当者名 \_\_\_\_\_ ・TEL \_\_\_\_\_

※ 表面に申請した以外の資格等の記入欄

技能・技術資格 又は修了した 講習	資格又は講習の名称	合格・修了 年月	合格証明書等 の番号	受験料、受講料（円）
		昭和・平成・令和 年 月		
		昭和・平成・令和		
		昭和・平成・令和 年 月		
		昭和・平成・令和 年 月		
		昭和・平成・令和 年 月		

<必要書類確認表>

No.	必要添付書類	確認欄
1	本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）の写し	
2	技能・技術資格や修了した講習の証明書の写し	
3	押印2箇所（申請者の欄、会社の証明欄）	
4	振込口座の確認（支店名、口座番号） ※ゆうちょ銀行の場合は「口座番号」の欄に、「記号」（5桁）と「番号」（8桁） ※口座番号の記入間違いが多いため、提出時に再確認してください。	

<ご注意>

○学歴に関する注意点

職業能力開発総合大学校（職業能力開発大学校、職業能力開発短期大学校）は申請の対象となりますが、職業訓練校は申請の対象となりません。

○測量士補に関する注意点

測量士補は、在学中に登録を行った場合が対象となります。卒業後に登録を行った場合は、対象となりません。

○申請に関する注意点

申請は一回のみとなります。（過去に制度を利用された方は、対象外となります）